

ПРИНЯТО
Экспертным советом по образованию
ФГАУ «ННПЦН им. ак.Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
Протокол от «9» декабря 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГАУ «ННПЦН им. ак.Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
№ 198 от «30» декабря 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного учреждения «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации успеваемости в ординатуре (далее - Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – ординаторов) в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) по направлениям ординатуры; Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3. Цель промежуточной аттестации:

- оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по

дисциплинам (модулям), прохождения практик.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением ординаторами учебного плана соответствующей программы ординатуры.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация - это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик 2 раза в год в структурных подразделениях осуществляющих подготовку по программам ординатуры.

2.3. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4. Расписание зачетов, экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется отделом образования Центра, утверждается заместителем директора Центра по науке.

2.5. Расписание размещается на сайте Центра, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.7. Консультации проводятся в отделениях, осуществляющих подготовку ординаторов, как правило, за день до экзамена.

2.8. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделением не допускается.

2.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Центра.

2.10. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации ординаторов могут устанавливаться на основании приказа директора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.11. Медицинское заключение предоставляется в отдел образования не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.12. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению руководителя отдела образования не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.13. Промежуточная аттестация предназначена для определения результатов изучения всего объёма дисциплины/практики или отдельной её части и организуется по окончании периода обучения (полугодия).

2.14. Промежуточная аттестация ординаторов Центра проводится в форме зачёта или зачёта с оценкой в соответствии с учебным планом, календарным учебным

графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик.

2.15. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, осуществляется по окончании изучения дисциплины в течение полугодия.

2.16. Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля знаний определяются утверждённой программой учебной дисциплины или программой практики и одинаковы для всех ординаторов, проходящих контроль знаний.

2.17. Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля, представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.18. Отдел образования информирует ординаторов о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации (зачёта или зачёта с оценкой) на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

2.19. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачётных ведомостях, зачётных книжках и учебных карточках ординаторов.

2.20. При проведении промежуточной аттестации ординаторы обязаны иметь при себе зачётную книжку. При отсутствии зачётной книжки проведение промежуточной аттестации не допускается.

3. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации

3.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Ординаторы, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом директора.

3.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом директора.

3.4. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые отделом образования, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе ординатуры, утверждённый соответствующим ФГОС ВО.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз научной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок,

указанный в п.3.4, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Решение об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором Центра и оформляется приказом.

4. Контроль и порядок утверждения

4.1. Общий контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения в структурных подразделениях Центра, осуществляющих подготовку по программам ординатуры, осуществляют руководители этих структурных подразделений.

4.3. Настоящее Положение, а равно любые изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Экспертного совета по образовательной деятельности и утверждаются приказом директора Центра.

СОГЛАСОВАНО:

«30» декабря 2016 г.

Зам. директора
по научной
работе



/Д.Ю. Усачев/

«20» января 2016 г.

Руководитель
отдела
образования



/К.Б. Матуев/